FlowPoint.Docs
for SharePoint

FlowPoint.Docs
for SharePoint
Next level

Система электронного документооборота

ГРУППА КОМПАНИЙ ИВС

Крупнейший в Прикамье системный интегратор в области Информационных Технологий.

Компания обладает многолетним опытом разработки и внедрения систем электронного документооборота.

- 100 крупнейших ИТ-компаний России (CNews)
- 25 лучших ИТ-аутсорсеров России (CNews)
- 25 лучших региональных ИТ-компаний России (CRN/RE)

Наш многолетний опыт

Среди организаций, в которых мы внедрили системы электронного документооборота (СЭД), есть такие уникальные по сложности как:

Администрация г. Тула

Администрация г. Нижний Тагил

Аппарат Правительства Пермского края

Пермская государственная медицинская академия

Оглавление

В компании нет СЭД

Самостоятельная СЭД

СЭД на SharePoint

FlowPoint.Docs

Технология FlowPoint

.PM
.BI

Компания, в которой нет СЭД, неизбежно сталкивается с тем, что ...

В компании нет СЭД

30% времени уходит на поиски и согласование документов

6% документов безвозвратно теряются

20 один внутренний документ копируется до 20 раз

По данным исследования Delphi consulting group и Coopers&Lybrand

Тогда компания внедряет какую-либо СЭД и получает следующие преимущества:

Самостоятельная СЭД

+ Значительно сократилось время поиска документов

+ Производительность труда увеличилась на 25%

+ Уменьшились затраты на расходные материалы

По данным исследования Nortan Nolan Institute и Ernst&Young

Но системы, которые решают вопросы только документооборота, имеют свои недостатки...

Самостоятельная СЭД

- Не взаимодействует с другим программными продуктами компании
- Сложность использования и доработки
- Высокая стоимость поддержки

Сегодня компании приходят к выводу, что для эффективной работы нужна единая информационная среда

Поскольку 95% офисов работают с Word, Excel, Outlook, то наиболее естественным будет выбор ECM-платформы* SharePoint от Microsoft

*ECM (Enterprise Content Management)
– Система управления корпоративной информацией

Коротко о MS SharePoint

SharePoint

- Позволяет создать корпоративный портал
- Предоставляет широкие возможности для совместной работы и обмена данными
- Предоставляет быстрый поиск по всей корпоративной информации
- Имеет инструменты для бизнес-анализа
- Позволяет разграничивать доступ сотрудников к корпоративной информации
- Конструктор приложений позволяет настраивать SP под конкретные нужды клиента

Внедрение СЭД в рамках корпоративного портала позволяет работать с документами и другой корпоративной информацией через единую точку входа

СЭД на SharePoint

- Работа с документами в едином информационном пространстве компании
- Широкие возможности для совместной работы
- Привычный для пользователя интерфейс MS Office

Но и СЭД на SharePoint могут иметь свои недостатки...

СЭД на SharePoint

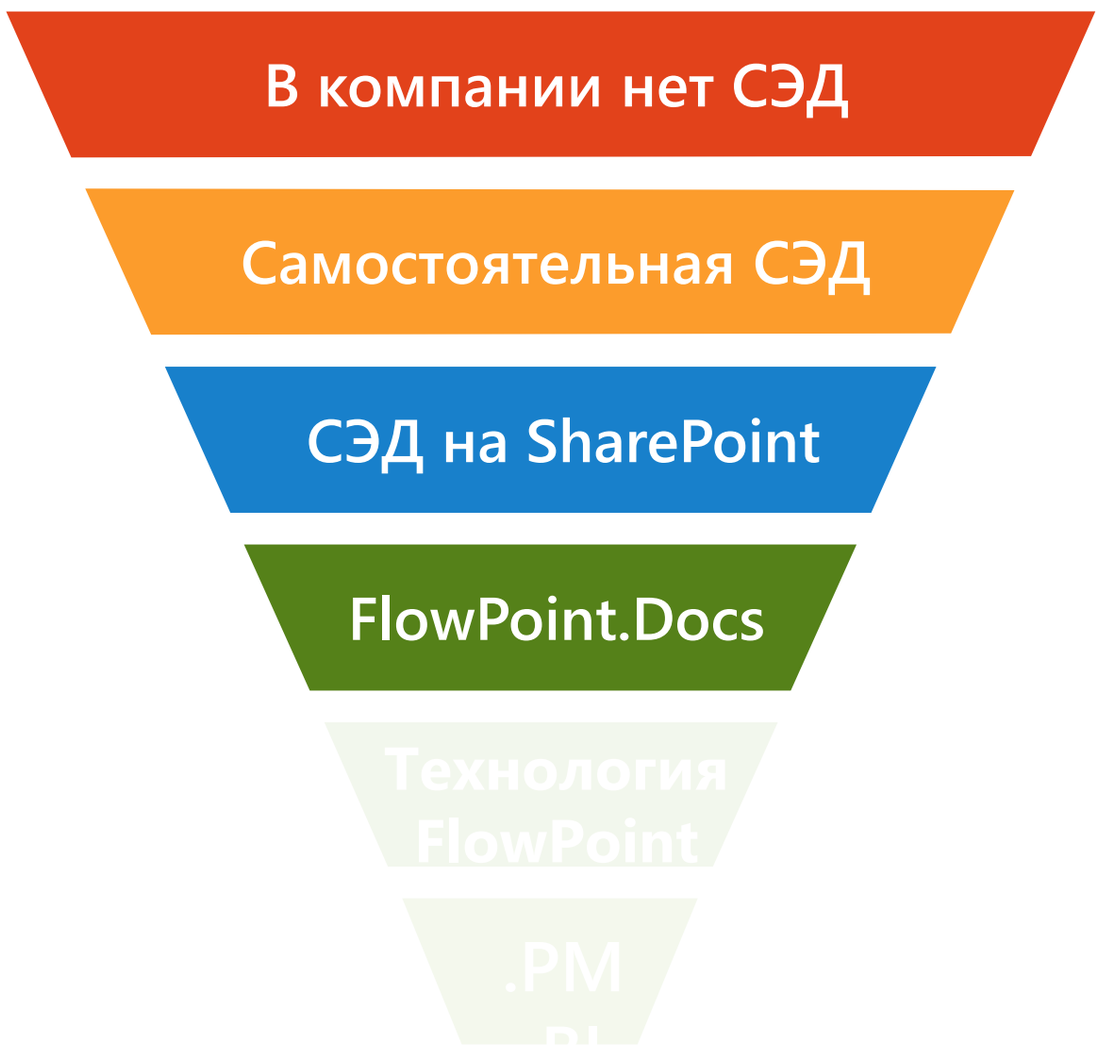
- Не меняют продукт под индивидуальную специфику компаний

- Система «закрыта» для доработок со стороны заказчика

- Для внесений изменений в логику системы необходимо программирование

Таким образом, для доработки СЭД компания будет вынуждена постоянно обращаться к разработчику, что приведет к дополнительным издержкам

Мы учли все минусы, аккумулировали все плюсы существующих СЭД и создали систему FlowPoint.Docs



Специфика

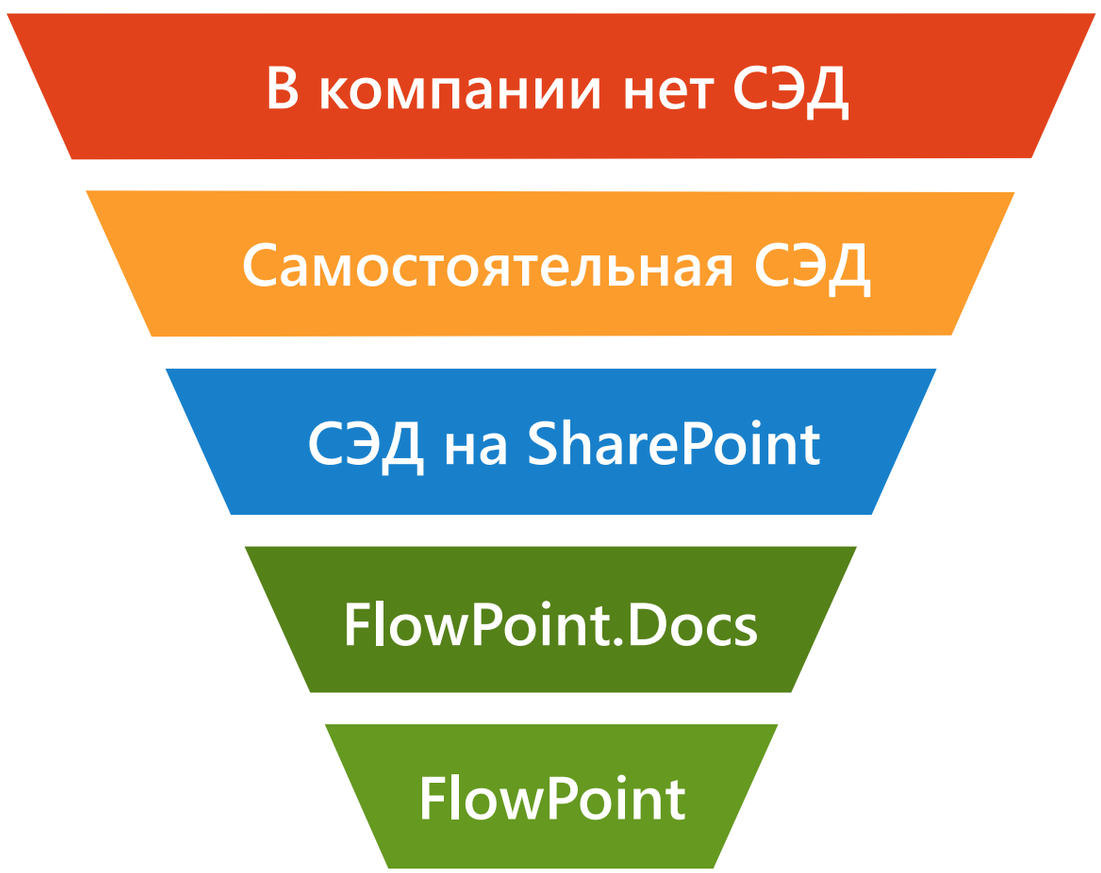
Система, гибко учитывающая индивидуальную специфику предприятия, на самой популярной платформе Microsoft SharePoint.

Опыт

Система, работающая в соответствии со всеми стандартами документооборота и выросшая на самых требовательных заказчиках.

Это стало возможным благодаря технологии FlowPoint*, значительно упрощающей настройку платформы SharePoint

*FlowPoint – дизайнер бизнес-процессов, который позволяет проектировать любые процессы внутри компании в виде блок-схем.



Открытость

С помощью технологии FlowPoint компания может гибко «затачивать» систему под свои уникальные нужды

Независимость

Для настройки SharePoint с помощью FlowPoint не требуется программирование, что даёт независимость от разработчика

Очевидно, что на этапе внедрения любая система нуждается в настройке. Обычная настройка бизнес-процессов* в SharePoint выглядит так:

*Например, процесс подготовки внутреннего документа.

```
XmlDocument doc = new XmlDocument();

 using (SPSite site = new SPSite(projectWebUrl))
 {
     XmlNode siteNode = doc.CreateElement("Site");
     siteNode.Attributes.Append(doc.CreateAttribute("ID")).Value = site.ID.ToString();
     doc.AppendChild(siteNode);

     using (SPWeb web = site.OpenWeb())
     {
         XmlNode webNode = doc.CreateElement("Web");
         webNode.Attributes.Append(doc.CreateAttribute("ID")).Value = web.ID.ToString();
         webNode.Attributes.Append(doc.CreateAttribute("Url")).Value = web.Url;
         webNode.Attributes.Append(doc.CreateAttribute("Name")).Value = web.Title;
         siteNode.AppendChild(webNode);

         SPList list = SPFileLoadUtility.GetListByName(web, listName);

         if (list != null)
         {
             XmlNode listNode = doc.CreateElement("List");
             listNode.Attributes.Append(doc.CreateAttribute("ID")).Value = list.ID.ToString();
             listNode.Attributes.Append(doc.CreateAttribute("Url")).Value = (list.ParentWeb.Url + "/" +
                 list.RootFolder.Url).Replace(" ", "%20");
             listNode.Attributes.Append(doc.CreateAttribute("Name")).Value = list.Title;
             webNode.AppendChild(listNode);

             SPQuery query = new SPQuery()
             {
                 Query = camlQuery,
                 ViewAttributes = "Scope=\"RecursiveAll\" ModerationType=\"Moderator\"",
                 MeetingInstanceId = -2,
                 RowLimit = 10000
             };
             SPListItemCollection listItemCollection = list.GetItems(query);

             List<SPField> listFields = list.Fields.Cast<SPField>().Where(x => !x.Hidden &&
                 x.InternalName.ToUpper() != "ID" && x.InternalName.ToUpper() != "URL" &&
                 x.InternalName.ToUpper() != "TITLE").ToList();
```

А так выглядит настройка бизнес-процессов в SharePoint с помощью технологии FlowPoint:

Сервис

Подготовка внутреннего документа - FlowPoint Designer

Главная | Редактор иконок | Инструменты

Файл: Создать, Открыть..., Закрыть, Печать, Опубликовать

Редактирование: Вставить, Вырезать, Копировать, Удалить

Параметры: Формы и документы, Переменные и роли, Имя процесса

Просмотр: Оригинальный размер, Увеличить, Уменьшить, 40

Разметка: Проверить, Экспорт, Импорт

Подготовка внутреннего документа

Схема процесса

ForEachActivity (Имя: Цикл_по_визирующим)

Навигатор по процессу процессу

Переход к активности

Workflow Root

Структура процесса

- Workflow Root
  - Если_был_черновик
  - Регистрировали_НЕ_по_факту
  - В_ответ_на_документ
  - На_основании_документа
  - Не_по_факту
  - Проект_не_отклонен

Список активностей

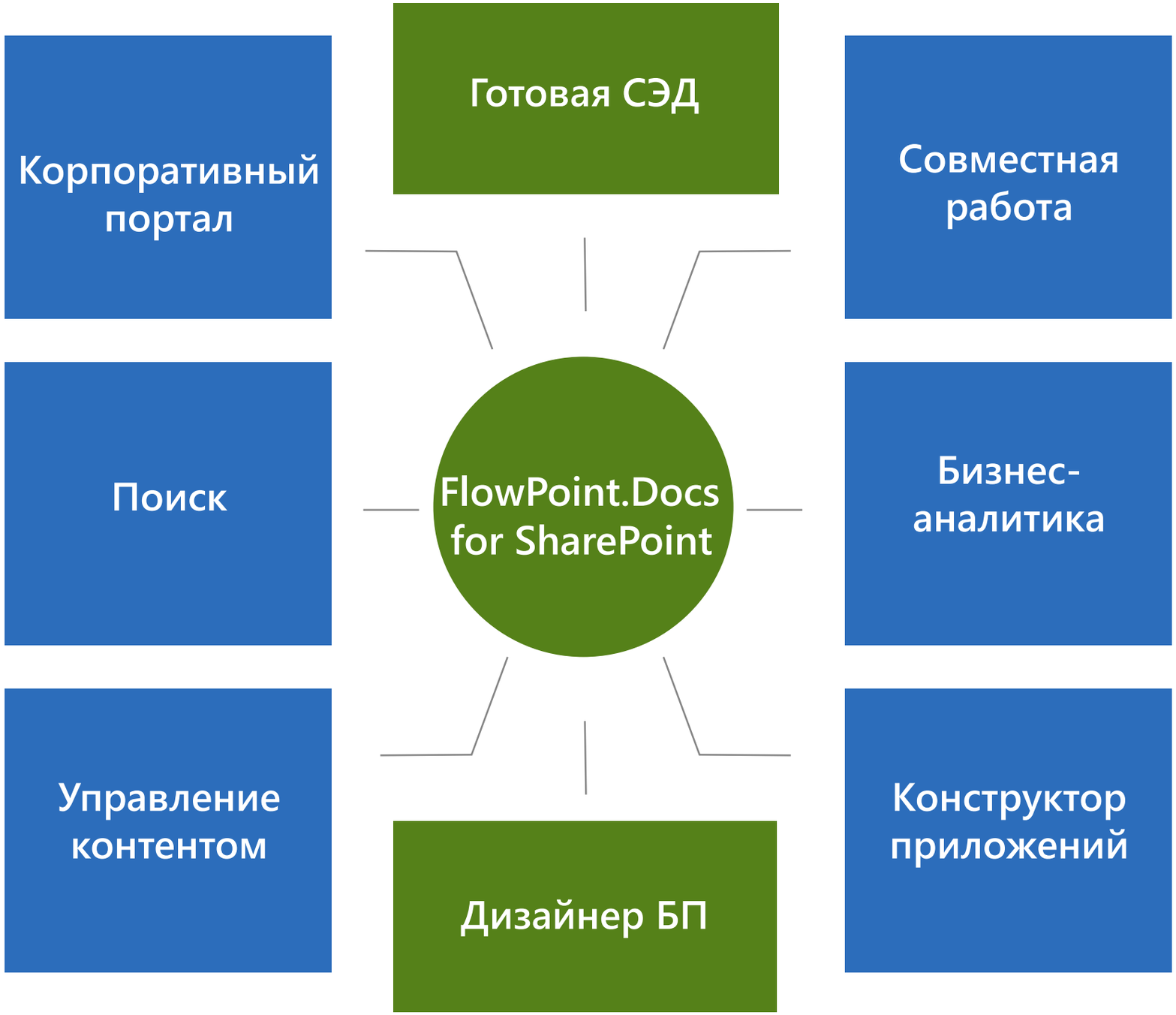
- Стандартные элементы
  - Этап
  - Условие
  - Цикл
  - Цикл_с_постусловием
  - Цикл_по_списку
  - Параллельность
  - Инициирование_переменных
  - Инициирование_списка
  - Ожидание_срока
  - Ожидание_изменения_поля
- + Действия для работы с подпроцесса
- + Задания (old)
- + Задания v2
- + Действия для работы с документам
- + Действия для работы с пользователя

Ошибки процесса

Очевидно, что настройка в виде блок-схем быстрее и проще программирования. Это сокращает время внедрения и стоимость обслуживания

Приобретая FlowPoint.Docs, вы получаете все возможности платформы SharePoint, а также готовую к работе СЭД и дизайнер бизнес-процессов

Преимущества внедрения FlowPoint.Docs



Обратимся к функционалу и возможностям FlowPoint.Docs

Возможности FlowPoint.Docs

- Автоматизация документооборота
- Картотека документов
- Контроль исполнения
- Отчеты
- Личный кабинет
- Управление доступом
- Дизайнер БП
- Опции

Автоматизация процессов документооборота

- Регистрация входящего документа
- Подготовка внутреннего документа, исходящего документа и договора
- Ознакомление
- Исполнение документа
- Продление срока

Картотека документов

- Создание архива электронных документов
- Поиск документов по содержанию и реквизитам
- Поддержка smart-шаблонов документов

Контроль исполнения

- Выдача поручений и контроль исполнения
- Отображение всей истории процесса на одной странице
- Формирование листов согласования
- Метрики процессов для управления качеством

Аналитические инструменты (отчеты)

- Встроенные готовые формы отчетов
- Фильтры для формирования произвольных выборок
- Возможность выгрузки данных (MS Excel, MS Word, PDF)

Дизайнер бизнес-процессов

- Процессы документооборота формируются в графическом виде из стандартных блоков
- Последовательное и параллельное исполнение процессов
- Создание циклических процессов
- Автоматизация сопроводительных процессов

Личный кабинет

- Быстрый доступ к документам и задачам пользователя
- Доступ в общий архив документов
- Личный кабинет полностью интегрирован в корпоративный портал
- Механизм мгновенных оповещений

Управление доступом

- Поддержка организационной структуры
- Модуль автоматического замещения и делегирования
- Интеграция с Active Directory
- Разделение прав в зависимости от роли в процессе и стадии обработки документа

Опции

- Наличие API для интеграции с другими системами
- Электронно-цифровая подпись
- Автоматическое распознавание и прикрепление скан образов
- Штрих-кодирование документов
- Возможность одиночного и потокового сканирования

Произведём расчёт выгоды <u>только</u> с точки зрения сокращения времени на поиск документов сотрудниками компании

Расчет выгоды от внедрения СЭД

«Средний» сотрудник в день:

Совершает 10 различных операций с документами

Расчет выгоды от внедрения СЭД

«Средний» сотрудник в день:

Совершает 10 различных операций с документами

Тратит 2 минуты на поиск документа

Расчет выгоды от внедрения СЭД

«Средний» сотрудник в день:

Совершает 10 различных операций с документами

Тратит 2 минуты на поиск документа

В 10% случаев не находит его

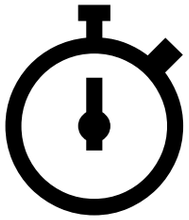
Расчет выгоды от внедрения СЭД

«Средний» сотрудник в день:

Совершает 10 различных операций с документами

Тратит 2 минуты на поиск документа

В 10% случаев не находит его



Тратит 2 минуты дополнительно

Расчет выгоды от внедрения СЭД

«Средний» сотрудник в день:

Совершает 10 различных операций с документами

Тратит 2 минуты на поиск документа

В 10% случаев не находит его

Тратит 2 минуты дополнительно

Только после этого переключается на другую работу

Расчет выгоды от внедрения СЭД

«Средний» сотрудник в день:

Совершает 10 различных операций с документами

Тратит 2 минуты на поиск документа

В 10% случаев не находит его

Тратит 2 минуты дополнительно

Только после этого переключается на другую работу

При этом его зарплата 12,000$ в год

Расчет выгоды от внедрения СЭД

«Средний» сотрудник в день:

Совершает 10 различных операций с документами

Тратит 2 минуты на поиск документа

В 10% случаев не находит его

Тратит 2 минуты дополнительно

Только после этого переключается на другую работу

При этом его зарплата 12,000$ в год

Столько же - расходы на его содержание

Расчет выгоды от внедрения СЭД

Время, затраченное на поиск документов в день

$$\frac{10 \text{ операций} \times 2 \text{ минуты} \times 110\%}{8 \text{ часов} \times 60 \text{ минут}} \times \$24\,000$$

Общее рабочее время сотрудника в день

↓ Неэффективный поиск документов обходится компаниям:

= **$1.100** на сотрудника в год

= **$110.000** на компанию из 100 сотрудников в год,

что значительно превышает стоимость СЭД Flowpoint.Docs

Безусловно, наиболее важными являются стратегические выгоды от внедрения СЭД

Стратегические выгоды от внедрения СЭД

После внедрения СЭД руководство компании получает эффективный инструмент управления, необходимый для развития бизнеса в современных условиях.

- Наведение порядка в работе с документами
- Безопасность информации
- Сокращение сроков принятия управленческих решений
- Повышение эффективности работы организации в целом

Резюме

Мы предлагаем:

В компании нет СЭД	Готовую к работе СЭД
Самостоятельная СЭД	Работающую на платформе SharePoint
СЭД на SharePoint	Учитывающую специфику компании
FlowPoint.Docs	Легко изменяемую под любые нужды
Технология FlowPoint	Дающую независимость от разработчика
.PM .BI	Имеющую синергию с другими продуктами FlowPoint (управление проектами и бизнес-аналитика)

Методология внедрения FlowPoint.Docs

Предпроектое обследование

Создана рабочая группа по ведению проекта. Проведен анализ специфики работы. Сформировано ТЗ. Поставлено необходимое ПО.

Методология внедрения FlowPoint.Docs

Предпроектое обследование

Внедрение базовой версии

Система установлена и настроена на сервер и рабочие места пользователей. Обучены технические специалисты по использованию и настройке.

Методология внедрения FlowPoint.Docs

Предпроектое обследование

Внедрение базовой версии

Адаптация системы

Система адаптирована и сконфигурирована под специфику работы заказчика согласно ТЗ

Методология внедрения FlowPoint.Docs

Предпроектое обследование

Внедрение базовой версии

Адаптация системы

Тестовая эксплуатация

Выполнена проверка работы системы на тестовых заданиях. Устранены оставшиеся замечания. Обучена часть персонала по работе с системой для проведения опытной эксплуатации.

Методология внедрения FlowPoint.Docs

Предпроектое обследование

Внедрение базовой версии

Адаптация системы

Тестовая эксплуатация

Опытная эксплуатация

Обучены тренеры (те, кто будут учить всех оставшихся). Произведена опытная эксплуатация системы на актуальных бизнес-процессах компании.

Методология внедрения FlowPoint.Docs

Предпроектое обследование

Внедрение базовой версии

Адаптация системы

Тестовая эксплуатация

Опытная эксплуатация

Сопровождение

Сопровождение системы в течение гарантийного срока. При необходимости может быть проведено дополнительное обучение персонала или технических специалистов. Возможно оказание услуг по доработке.

Если у вас не ПО от Microsoft

Группа компаний ИВС является золотым партнером Microsoft.

Имея в штате обученных инженеров и консультантов, мы всегда сможем квалифицированно рекомендовать варианты лицензирования и подбора нужных продуктов по самой выгодной цене.

Microsoft Partner

Gold Collaboration and Content

Gold Server Platform

Группа компаний ИВС – это...

500 экспертов

23 года на рынке

12600 клиентов

592 800 часов на анализ
и внедрение лучших
практик
в области СЭД

FlowPoint.Docs
for SharePoint

FlowPoint.Docs
for SharePoint
Next level

Россия
T. +7 (342) 2385 330
docs@flowpoint.ru

www.flowpoint.ru
www.flowpointdocs.ru

FlowPoint.Docs
for SharePoint

FlowPoint.Docs
for SharePoint
Next level

Система электронного документооборота